



Juanacatlán

Gobierno Municipal
2021 - 2024

INFORMACION TRIMESTRAL

DE LAS ACTIVIDADES



Juanacatlán
Gobierno Municipal
2021 - 2024

RECIBIDO
18 ENE 2024
TRANSPARENCIA

OCTUBRE

- SOLICITAR DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS NUEVOS.
- SOLICITAR DOCUMENTO DE LA CONSTANCIA FISCAL DEL SAT, PARA EL NUEVO TIMBRADO DE NOMINA, DE LOS INGRESOS NUEVOS.
- SOLICITAR LAS CUENTAS DE BANORTE DEL PERSONAL DE INGRESO.
- ORDENAR Y HACER ARCHIVO DE CADA PERSONAL DE INGRESO.
- ORDENAR PLANTILLAS Y ARCHIVOS POR CADA AREA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO.
- ORDENAR Y ARCHIVAR DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACION COMO: ACTAS ADMINISTRATIVAS, TRANSPARENCIA, CONVENIOS, BAJAS Y RENUNCIAS VOLUNTARIAS, LICENCIAS, VACACIONES, PERMISOS Y FALTAS ETC.
- ORGANIZAR NOMINA DE BASE, EVENTUALES, PENCIONADOS, TALLERISTAS.
- RECURSOS HUMANOS LABORA NOMINAS Y CHEQUES DE PERSONAL DE BASE, EVENTUALES Y SEGURIDAD PÚBLICA.
- SE LLEVO ACAVO EL 2º INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE DE LAS 8:00 PM A 11:00 PM.
- VICITA A LAS AREAS UNA VEZ POR SEMANA EN HORARIO DE 10:00 AM A 11:00 AM COMO: CASA DE LA CULTUA, SERVICIOS MEDICOS Y PROTECCION CIVIL.
- REUNION CON EL PRESIDENTE LOS DIAS 3, 10, 19,25 Y 30 DE OCTUBRE DE 12 PM A 1 PM.
- REUNION CON DIRECTOR DEL BANCO Y TESORERO EL 27 DE OCTUBRE DE 12 PM A 1 PM.
- REVISAR INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
- ENTREGAR NOMINA Y CHEQUE CADA QUINCENA.
- RECURSOS HUMANOS GENERA ORDENES DE PAGAO DE PERSONAL.
- BAJAS VOLUNTARIAS Y CONVENIOS, LABORACION DE CARTAS DE RECOMDACION.
- ORDENAR Y ORGANIZAR ENTREGA DE NIMONA POR QUINCENA A TESORERIA.





INFORMACION TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES

NOVIEMBRE

- SOLICITAR DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LOS INGRESOS NUEVOS.
- SOLICITAR DOCUMENTO DE LA CONSTANCIA FISCAL DEL SAT DE LOS INGRESOS, PARA EL NUEVO TIMBRADO DE NOMINA.
- ORDENAR Y HACER ARCHIVO DE CADA PERSONAL.
- ORGANIZACIÓN DEL RFC Y CURP PARA TIMBRADO DE NOOMINA.
- ORDENAR PLANTILLAS Y ARCHIVOS POR CADA AREA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO.
- ORDENAR DOCUMENTOS COMO: ACTAS ADMINISTRATIVAS, TRASPARENCIA, CONVENIOS, BAJAS Y RENUNCIAS VOLUNTARIAS, LICENCIAS, VACACIONES, PERMISOS Y FALTAS ETC.
- ORGANIZAR NOMINA DE BASE, EVENTUALES, PENCIONADOS, TALLERISTAS.
- RECURSOS HUMANOS LABORA CHEQUES DE PERSONAL DE BASE, EVENTUALES Y SEGURIDAD PÚBLICA.
- VICITA LAS AREAS UNA VEZ CADA SEMANA EN HORARIO DE 12 PM A 13 PM COMO: PROTECCION CIVIL, CASA DE LA CULTURA, SERVICIOS MEDICOS.
- SE LLEVO ACAVO EL DESFILE DE DIA DE MUERTOS EL DIA SABADO 4 DE 6:00 PM A 9:30 PM
- REUNION CON EL PRESIDENTE EL DIA 7,13 Y 27 DE NOVIEMBRE ENTRE 10: 00 AM A 1:00 PM.
- TALLER EN GUADALAJARA EL DIA 14 DE LAS 8:00 AM A 4:00 PM (POLITICAS DE ANTICORRUPCION).
- REUNION CON JEFES Y DIRECTORES DE CADA AREA EN LA SALA DE CABILDO, PARA LA COORDINACION DE LA CARAVANA NAVIDELLA.
- REUNION EN LA SALA DE CABILDO EL DIA 14 A LA 1:30 PM A 2:30 PM PARA COORDINACION DE LA CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DE JUANACATLAN.
- REVISAR INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
- ENTREGAR NOMINA Y CHEQUE CADA QUINCENA.
- RECURSOS HUMANOS GENERA ORDENES DE PAGAO DE PERSONAL.
- BAJAS VOLUNTARIAS DE PERSONAL, CONVENIOS Y LABORACION DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN.
- REVICION DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PROFECIONALES.
- ORDENAR Y ORGANIZAR ENTREGA DE NOMINAS POR CADA QUINCENA A TESORERIA.





Juanacatlán

Gobierno Municipal

2021 - 2024

INFORMACION TRIMETRAL DE LAS ACTIVIDADES

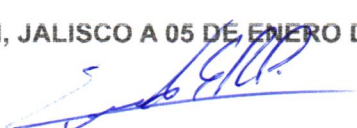
DICIEMBRE

- SOLICITAR DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE AL INGRESOS NUEVOS.
- SOLICITAR CONSTANCIA FISCAL DEL SAT PARA EL NUEVO TIMBRADO DE NOMINA.
- ORDENAR Y HACER ARCHIVO DE CADA PERSONAL.
- ORDENAR PLANTILLAS Y ARCHIVOS POR CADA AREA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
- ORDENAR DOCUMENTOS COMO: ACTAS ADMINISTRATIVAS, TRASPARENCIA, CONVENIOS, BAJAS Y RENUNCIAS VOLUNTARIAS, LICENCIAS, VACACIONES, PERMISOS Y FALTAS ETC.
- ORGANIZAR NOMINA DE BASE, EVENTUALES, PENCIONADOS, TALLERISTAS.
- RECURSOS HUMANOS LABORA CHEQUES DE PERSONAL DE BASE, EVENTUALES Y SEGURIDAD PÚBLICA.
- ORDENAR Y ORGANIZAR ENTREGA DE NOMINAS POR CADA QUINCENA A TESORERIA.
- VISITA UNA VEZ POR SEMANA A CASA DE LA CULTURA, PROTECCION CIVIL BOMBEROS, Y SERVICIOS MEDICOS.
- REUNION CON EL PRESIDENTE LOS DIAS 7, 14 DE DICIEMBRE A LAS 11:00 AM A 12:00 PM.
- SE LLEVO ACAVO LA CARAVANA NAVIDEÑA EL SABADO 17 A LAS 5:30 PM A 9:30 PM.
- SE LLEVO ACAVO EL EVENTO DE ANIVERSARIO DE JUANACATLAN EN EL MALECON DE LAS 4:30 PM A LAS 9:30 PM.
- REVISAR INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
- ENTREGAR NOMINA Y CHEQUE CADA QUINCENA.
- RECURSOS HUMANOS GENERA ORDENES DE PAGAO DE PERSONAL.
- BAJAS VOLUNTARIAS DE PERSONAL, CONVENIOS Y LABORACION DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN.
- REVICION DE CONVENIOS PARA PRACTICAS PROFECIONALES.
- PRESENTE EN EL 2DO INFORME EN VILLAS ANDALUCIA EL DIA 8 DE DICIEMBRE A LAS 8:00 PM A LA 10:30 PM.

ATENTAMENTE:

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

JUNACATLAN, JALISCO A 05 DE ENERO DE 2024


C. EVERARDO ENRIQUE RODRIGUEZ PERERA
OFICIAL MAYOR



